**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

/zwana dalej Specyfikacją lub SWZ/

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

nr ADP.2301.130.2025

**pn. „Dostawa sprzętu komputerowego ADP.2301.130.2025”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [strona główna platformy E-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)

Wysłano do publikacji w eNotices2 w dniu 27.10.2025. Opublikowano w dniu 28.10.2025 r. pod numerem  **711628-2025** Zamieszczono dokumentację przetargową  w  e - Zamówienia w dniu 28.10.2025 r. pod adresem postępowania:[bezpośredni link do postępowania](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7730655a-2fe7-440d-997a-52a9496a8551)

Kielce,27 października 2025 r

**ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

adres siedziby: 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

NIP: 657-02-34-850, REGON: 000001407

tel.: +48 41 349 73 65, e-mail: [dzp@ujk.edu.pl](mailto:dzp@ujk.edu.pl), marcin.kmieciak@ujk.edu.pl

Adres strony internetowej: [strona główna Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach](http://www.ujk.edu.pl/)

Identyfikator postępowania: ocds-148610-777472a7-e298-466a-82db-cb92a8281877

**ROZDZIAŁ 2. Informacje ogólne**

1. **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwana dalej „ustawą Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**: przetarg nieograniczony - **art. 132** ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone na podstawie przepisów obowiązujących przy udzielaniu zamówień klasycznych na dostawy, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  2024 r. poz. 1320).
3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:**
   1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia
   2. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie

e-Zamówienia, pod adresem (linkiem) podanym **w załączniku nr 1 do SWZ.**

1. **Udział w postępowaniu**
   1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
   2. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia składając ofertę samodzielnie albo wspólnie.
   3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie) oferty takie zostaną odrzucone.
   4. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania aukcja elektroniczna.
   5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych - dotyczy wszystkich części zamówienia:** 
   1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego,** tj. **Szczegółowej specyfikacji technicznej oferowanego urządzenia/sprzętu wraz z podaniem nazwy producenta i modelu i innych informacji charakteryzujących oferowany sprzęt**
   2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
   3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego zgodnie z art. 107 ust.2 Pzp.
4. **Wyjaśnienie treści SWZ**
   1. Treść specyfikacji warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, uzupełnieniami i zmianami.
   2. W przypadku stwierdzenia błędów lub wątpliwości dotyczących treści SWZ Wykonawca powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o ich wyjaśnienie.
5. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce;

podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest: art. 6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy Pzp, który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);

nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: [iod@ujk.edu.pl](mailto:iod@ujk.edu.pl).

**ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Informacje ogólne**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z podziałem na części tj.:

*Część 1 - Dostawa komputerów stacjonarnych All in One - 206 zestawów*

*Część 2 - Dostawa komputerów stacjonarnych All in One - 206 zestawów*

*Część 3 - Dostawa komputerów stacjonarnych All in One - 206 zestawów*

*Część 4 - Dostawa komputerów przenośnych ekonomicznych - 142 szt*

*Część 5 - Dostawa komputerów przenośnych zaawansowanych - 21 szt*

*Część 6 - Dostawa komputerów stacjonarnych specjalistycznych - 2 zestawy*

*Część 7 - Dostawa komputerów stacjonarnych specjalistycznych do stanowisk ze skanerami płaskimi - 3 zestawy*

*Część 8 - Dostawa komputera stacjonarnego specjalistycznego do obsługi skanera wielkoformatowego - 1 zestaw*

*Część 9 - Dostawa komputera stacjonarnego do obróbki grafiki - 1 zestaw*

*Część 10 - Dostawa komputera przenośnego do obróbki dokumentów PDF - 1 szt.*

*Część 11 - Dostawa sprzętu komputerowego do obsługi multimediów - 2 szt*

*Część 12- Dostawa komputerów stacjonarnych specjalistycznych w obudowie tower - 3 zestawy*

*Część 13 - Dostawa komputerów stacjonarnych w standardzie ATX - 42 zestawy*

*Część 14 - Dostawa komputerów stacjonarnych - 3 zestawy*

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2 do SWZ** -„Opis przedmiotu zamówienia” oraz wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SWZ**.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, spośród określonych wyżej
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferowany przedmiot zamówienia, winien być fabrycznie nowy, nieużywany, pełnowartościowy, kompletny (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego), wyposażony we wszystkie elementy niezbędne do zainstalowania i dopuszczenia do użytku- zgodnie z obowiązującymi przepisami, pochodzić z bieżącej produkcji tj. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r., odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia oraz być wolny od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążony prawami osób trzecich.
6. UWAGA:

W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta sprzętu/urządzenia można zastąpić równoważnym, które nie będą gorsze niż te wskazana w SWZ oraz gwarantować będą zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt/urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ewentualne występujące w SWZ nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych sprzętu/urządzenia oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej. Wszystkie planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

1. Dostarczony sprzęt powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem, biorąc przede wszystkim pod uwagę jego przeznaczenie.
2. Wymagane jest aby urządzenia takie jak ( komputery stacjonarne, laptopy, monitory, tablety, projektory) zakupywane w niniejszym postępowaniu posiadały **certyfikat TCO Certified lub EPEAT ( co najmniej Bronze)** lub równoważny. Jako równoważną Zamawiający uzna dokumentację producenta potwierdzającą spełnienie wymagań w zakresie efektywności energetycznej i zrównoważonego rozwoju. W takim przypadku Zamawiający uzna za wystarczające posiadanie dla tych urządzeń następujących dokumentów:

* zgodność z **Energy Star**,
* deklaracje środowiskowe (np. **ISO 14001**, **RoHS**, **REACH**),
* dane o zużyciu energii i materiałach z recyklingu

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Niniejsze zamówienie ujęto w planie postępowań na **2025** rok pod **poz. 2.2.1**
3. Główny kody CPV :

**30200000-1** – Urządzenia komputerowe

Pozostałe:

**30236000-2** Różny sprzęt komputerowy

**48000000-8** - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający na podstawie art.462 ust.2 PZP żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znani).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Dostawę należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z umową oraz niniejszą SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
12. SWZ podpisana przez Kierownika Zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.
13. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
16. Zmawiający dopuszcza złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych  w treści art. 58 ustawy PZP.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
18. System operacyjny zainstalowany w komputerach lub serwerach musi : być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem, musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieaktywowany wcześniej na innych urządzeniach oraz musi pochodzić z legalnego źródła sprzedaży. Ponadto Licencja musi: być przeznaczona do użytku na polskim rynku, musi być nieograniczona w czasie oraz umożliwiać ewentualny upgrade jak również wielokrotną ponowną instalacje systemu z dostarczonych nośników lub z partycji bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego Zainstalowany system operacyjny (również po każdorazowej reinstalacji) nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu lub Internetu. Wymagana jest także możliwość przywrócenia stanu fabrycznego systemu operacyjnego i oprogramowania.

System operacyjny musi :

• być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem

• być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieaktywowany wcześniej na innych urządzeniach

• pochodzić z legalnego źródła sprzedaży

1. **Gwarancja:**  Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi został określony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż wskazany OPZ zostaną odrzucone.

Wymagany okres gwarancji na cały sprzęt opisany w OPZ wynosi minimum **24 miesiące** *Uwaga: okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny oferty o wadze 20% (patrz rozdział dotyczący kryterium oceny ofert)*

1. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu (w tym oprogramowania) wraz z niezbędnym wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych, podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić wymiany niesprawnej części (w przypadku dysku na nowy), gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
3. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego modułu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy w pełni sprawny.
4. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania gwarancji.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji po upływie okresu trwania rękojmi lub gwarancji, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
7. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu gwarancji lub rękojmi Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu, powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
9. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu
10. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi, Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.
11. W przypadku istotnej naprawy sprzętu (tj. naprawy jego głównych elementów), termin gwarancji lub rękojmi całego sprzętu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji albo rękojmi na wymienione części równy jest okresowi, o którym mowa w ust. 1 albo ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części – w zależności od tego, czy Zamawiający skorzystał z uprawnień na podstawie gwarancji, czy rękojmi.
12. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku braku odpowiedzi na pismo Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma Zamawiającego, uważa się, że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.
13. Serwis urządzeń - komputerów przenośnych i All in One\* ( jeżeli dotyczy tego przedmiot zamówienia) - realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
14. Jeśli w wyniku awarii, w czasie trwania gwarancji, nastąpi konieczność zabrania komputera/laptopa do serwisu, nośniki danych muszą zostać wymontowane i na czas naprawy pozostają u Zamawiającego bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz/lub gwarancji.
15. Demontażu wykonuje serwisant wskazany przez producenta lub Wykonawcę w obecności informatyka Zamawiającego.
16. Jeżeli nie ma możliwości technicznych wymontowania nośników danych, np. nośnik jest zintegrowany z płytą główną lub innymi podzespołami urządzenia, i/lub urządzenie musi zostać przekazane do naprawy z nośnikami danych, Wykonawca i Zamawiający zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem, dołączonym do dokumentacji postępowania. ( załącznik nr 2 do umowy na dostawę komputerów*).*
17. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - dotyczy wszystkich części**

1. Termin dostawy zamówienia: maksymalnie **do 90 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.

*Uwaga: termin dostawy zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny oferty o wadze 20% (patrz rozdział dotyczący kryterium oceny ofert )*

2. Za termin końcowy wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Miejsce dostawy zamówienia: przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w umowie.

UWAGA! : **Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu dostaw w terminie 3 dni po podpisaniu umowy**. Zamawiający wymaga dostaw częściowych w przypadku części 1,2,3,4 ze względu na dużą ilość sprzętu i możliwości lokalowe Zamawiającego. Harmonogram musi być przekazany po podpisaniu umowy i musi być zaakceptowany przez Zamawiającego (w terminie 1 dnia roboczego po otrzymaniu harmonogramu)

Dokładne terminy dostaw należy bezwzględnie ustalić z Zamawiającym.

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie całości umowy, potwierdzone pisemnym bezusterkowym końcowym protokołem odbioru, ( po sprawdzeniu całości dostarczonego sprzętu) którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez imiennie upoważnioną przez Zamawiającego osobę, pełniącą nadzór nad realizacją umowy, Wykonawcę lub upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy.

**UWAGA ! :** Zamawiający w przypadku dostaw częściowych wynikających z przyjętego harmonogramu dostaw w ramach części 1,2,3,4, dopuszcza możliwość wystawiania protokołów częściowych w ramach jednej części, oraz wystawiania faktur częściowych w ramach jednej części.

1. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w sposób zapewniający dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności z uwzględnieniem zasad wynikających z:
   1. Ustawy o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (z 4 kwietnia 2019, Dz.U. 2019 poz. 848, z późn.zm. Dz.U. 2023 poz. 511);
   2. Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (z 19 lipca 2019, Dz. U. 2019 poz. 1696);
   3. Standardami dostępności dla polityki spójności (załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych);
   4. Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (sporządzona w Nowym Jorku w 2006 roku, ratyfikowana przez Polskę w 2012 roku, Poz. 1169).

**ROZDZIAŁ 4. Podstawy wykluczenia z postępowania**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
  2. Zgodnie **z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
     1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz.826),

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  1. Zgodnie **z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, tj.:

* + 1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124,1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
  1. Zgodnie z **art. 5k rozporządzenia Rady (UE**) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie (dotyczy każdej części* *zamówienia).*

**Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie (dotyczy każdej części zamówienia ).*

**Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie (dotyczy każdej części zamówienia ).*

**Zdolności technicznej lub zawodowej**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie (dotyczy każdej części zamówienia).*

**ROZDZIAŁ 6. Oświadczenia i środki dowodowe**

* + - 1. Oświadczenie składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:
  1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
  2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców.
  4. Do oferty należy dołączyć **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może sporządzić JEDZ na formularzu, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** w wersji edytowalnej. Formularz JEDZ należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.
  5. W Części 4 JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D
  6. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>

* 1. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy złożyć w zakresie wymaganym w SWZ, wykorzystując do tego formularz stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ.**
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.7 składa każdy z Wykonawców.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą -dotyczy wszystkich części zamówienia**:
   1. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, tj. Szczegółowej specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu/urządzenia wraz z podaniem nazwy producenta i modelu i innych informacji charakteryzujących oferowany sprzęt – załącznik 9 do SWZ- formularz- szczegółowa specyfikacja techniczna.**
   2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
   3. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca do oferty dołączył dokumentację potwierdzającą że urządzenia** takie jak ( komputery stacjonarne, laptopy, monitory, tablety, projektory) \*tam gdzie zamawiający wymaga tego w OPZ, zakupywane w niniejszym postępowaniu na które Wykonawca składa ofertę posiadały **certyfikat TCO Certified lub EPEAT ( co najmniej Bronze)** lub równoważny. Jako równoważną Zamawiający uzna dokumentację producenta potwierdzającą spełnienie wymagań w zakresie efektywności energetycznej i zrównoważonego rozwoju. W takim przypadku Zamawiający uzna za wystarczające posiadanie dla tych urządzeń następujących dokumentów: zgodność z **Energy Star** lub deklaracje środowiskowe (np. **ISO 14001**, **RoHS**, **REACH**), lub dane o zużyciu energii i materiałach z recyklingu. Zamawiający dopuszcza formę dostarczenia ww. dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej poprzez podanie linka do odpowiedniej strony na której można zweryfikować powyższe wymagania.
2. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**:
   1. **Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
   2. Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
   3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie wymagał złożenia:
      1. ***informacji z Krajowego Rejestru Karnego*** *w zakresie:*
      2. *art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;*
      3. *art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;*
      4. ***oświadczenia Wykonawcy****, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia* ***o przynależności do tej samej grupy kapitałowej*** *wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;*
      5. ***oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji*** *zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:*
3. *art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,*
4. *art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,*
5. *art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,*
6. *art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;*
   * 1. ***odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego*** *lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;*
     2. ***oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,*** *o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
      1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 3.3.1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w ppkt 3.3.1;
      2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt. 3.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   2. Dokument, o którym mowa w ppkt. 3.4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ppkt. 3.4.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
   3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczaniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis w pkt. 3.5 stosuje się.
   4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z tych Wykonawców składa osobne podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 3.3, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**ROZDZIAŁ 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. **Forma komunikowania się**
   1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
   2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e- Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
   6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie

e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

* 1. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
  4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej (ze strony Zamawiającego na adres e-mail: [marcin.kmieciak@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmieciak@ujk.edu.pl)) – uwaga!!! bezwzględnie **nie dotyczy to składania ofert**. W przypadku Wykonawcy, korespondencja będzie kierowana na adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej w ofercie przez Wykonawcę.
  6. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
  7. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30  
      z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

Marcin Kmieciak- tel. (41) 349 73 65; e-mail: [marcin.kmieciak@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmieciak@ujk.edu.pl) .

**ROZDZIAŁ 8. Wadium**

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

Część 1 **7500 zł** (słownie złotych : siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

Część 2 **7500 zł** (słownie złotych : siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

Część 3 **7500 zł** (słownie złotych : siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

Część 4 **4000 zł** (słownie złotych : cztery tysiące złotych 00/100).

Część 5 **800 zł** ( słownie złotych: osiemset złotych 00/100)

Część 6 **100 zł** ( słownie złotych: sto złotych 00/100)

Część 7 **200 zł** ( słownie złotych: dwieście złotych 00/100)

Część 8 **50 zł** ( słownie złotych: pięćdziesiąt złotych 00/100)

Część 9  **50 zł** ( słownie złotych: pięćdziesiąt złotych 00/100)

Część 10 **50 zł** ( słownie złotych: pięćdziesiąt złotych 00/100)

Część 11 **100 zł** ( słownie złotych: sto złotych 00/100)

Część 12 **100 zł** ( słownie złotych: sto złotych 00/100)

Część 13 **1500 zł** ( słownie złotych: jeden tysiąc, pięćset złotych 00/100)

Część 14 **100 zł** ( słownie złotych: sto złotych 00/100)

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto:

**Bank Millenium S.A. nr rachunku:**

**91 1160 2202 0000 0005 5502 9965** z dopiskiem "Wadium – nr postępowania ADP.2301.130.2025 część ……, ……, …..

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

**UWAGA:** zamawiający uzna wadium za skutecznie zabezpieczające ofertę przez cały okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający będzie miał możliwość skutecznego zgłoszenia żądania zapłaty w każdej sytuacji, gdy zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium zaistniało w okresie związania ofertą (ważności wadium). Oznacza to, że w treści poręczenia nie może być warunku zobowiązującego zamawiającego do doręczenia żądania zapłaty wadium w terminie ważności gwarancji.

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

5. Wymaga się, by oryginał dokumentu potwierdzającego, że oferta jest zabezpieczona wadium został złożony wraz z ofertą. Dokument należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP).

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art.98 PZP.

**ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą**

* 1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu 04.03.2026 r.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie, przed upływem terminu związania ofertą, do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 10. Sposób obliczenia ceny**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
   1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**
   2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ
   3. Cenę należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
   4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu ofertowym.
   5. Cenę oferty określoną w złotych polskich (PLN) należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
   6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w pkt. 14 Formularza ofertowego), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni pkt. 14 Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
   7. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w Formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto. Należny podatek VAT rozliczy Zamawiający.
2. **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**
   1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
   2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**UWAGA :**Po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (na sprzęt komputerowy objęty niniejszą stawką) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). **W związku z powyższym prosimy o skalkulowanie oferty ze wskazaniem na dzień składania ofert stawki podatku VAT w wysokości 23%.** A dopiero w przypadku otrzymania pisma z Ministerstwa, z którego będzie wynikała zgoda na zastosowanie na ten sprzęt 0 % „zwolnienie z VAT”. Wykonawca będzie zobowiązany dokonać korekty wystawionej faktury VAT o wartość wpłaconego podatku.

**ROZDZIAŁ 11. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy wszystkich części**

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | Cena brutto | 60% | 60 |
| 2 | Termin dostawy zamówienia | 20% | 20 |
| 3 | Wydłużony okres gwarancji na sprzęt | 20% | 20 |

1. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:
2. Sposób oceny ofert dla kryterium nr 1 - cena brutto (1):

najniższa oferowana cena brutto

-------------------------------------------------- x 60 pkt

cena brutto badanej oferty

1. **Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 termin dostawy zamówienia (2):**

Zamawiający wymaga dostawy najpóźniej **90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.

Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (do 90 dni) otrzyma **0** (zero)punktów.

Za okres **dostawy sprzętu- do 80 dni kalendarzowych** – oferta otrzyma **10 punktów**

Za okres **dostawy do 70 dni kalendarzowych** – oferta otrzyma komplet **20 punktów** ( przewidziane maksymalnie w tym kryterium)

Maksymalnie za kryterium „termin dostawy zamówienia” można otrzymać 20 punktów (za czas dostawy **70 dni kalendarzowych i krótszy**) **dla całego zamówienia.**

W ofercie Wykonawca winien podać ilość dni kalendarzowych w których dostarczy przedmiot umowy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy zadania dłuższy niż 90 dni lub nie wskaże żadnego terminu, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP.

1. **Sposób oceny ofert dla kryterium nr 3 Wydłużony okres gwarancji na sprzęt (3):**
2. Zamawiający wymaga zapewnienia minimalnego okresu gwarancji producenta który został określony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wymagany minimalny okres gwarancji na cały sprzęt opisany w OPZ wynosi minimum 24 miesiące. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż wskazany OPZ zostaną odrzucone.

Oferta zawierająca propozycję minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 24 miesiące, otrzyma **0** (zero)punktów.

Oferta zawierająca propozycję okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy otrzyma **20** (dwadzieścia)punktów ( przewidziane maksymalnie w tym kryterium)

Maksymalnie za kryterium „Wydłużony okres gwarancji na sprzęt” można otrzymać 20 punktów (za okres gwarancji producenta wynoszący 36 miesięcy)dla całego zamówienia.

W ofercie Wykonawca winien zaznaczyć właściwe pole z informacja o udzielanej gwarancji.

1. Ostateczna ocena punktowa (D) wyliczana będzie wg wzoru:

D = (1) + (2) +(3)

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która zawiera niższą cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. **Forma dokumentów**
   1. Ofertę oraz oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
   2. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
   3. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.
   4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z 2023 r. poz. 1824).
   5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Przygotowanie i złożenie oferty**
   1. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując **Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 oraz 9 do SWZ.** Zamawiający w formularzu ofertowym wymaga wskazania przez Wykonawcę producenta i modelu oferowanego urządzenia /sprzętu.W przypadku nie wskazania, oferta zostanie odrzucona.
   2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. Należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego zgodnie z pkt. 2.1.
   3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą.
   5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
   6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
   7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   9. Portal sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
   10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   11. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
   12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
   13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   15. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   17. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
   18. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie” i „Instrukcjach”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>; <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>.
   19. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia, np. za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem odrzucenia.
3. **Wraz z ofertą przygotowaną przy pomocy „Formularza ofertowego” Wykonawca zobowiązany jest złożyć**:
   1. Oświadczenia i środki dowodowe określone w Rozdziale 6.
   2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).
   3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.
   4. Konsorcjum dołącza do oferty ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ustanowione pełnomocnictwo. Formularz ofertowy podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   5. Do Formularza ofertowego należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SWZ – w formie określonej w SWZ.
   6. Przedmiotowe środki dowodowe opisane w SWZ zł 9 wymagane certyfikaty o których mowa w rozdziale 3 pkt 9
4. **Wycofanie oferty**
   1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
   2. Sposób wycofania oferty opisany został w „Instrukcji”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
   3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ 13. Termin składania i otwarcia ofert**

1. **Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.12.2025 r. do godz. 10:00.

1. **Otwarcie ofert**
   1. . Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05.12.2025 r. o godz.11.00.
   2. Informacje z otwarcia ofert udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 14**. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we **wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ**.
  2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy.

**ROZDZIAŁ 15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli̇ zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ 16.** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 17.** **Korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 19**. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących** **Wykonawcy**

1. Na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO).
2. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp (zwrot odwołania) przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminy na ich wniesienie, zostały ujęte w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**ROZDZIAŁ 20**. **Lista załączników do SWZ**

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:
   1. Załącznik nr 1 – Adres (link) strony internetowej prowadzonego postępowania
   2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
   3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
   4. Załącznik nr 4 – Formularz - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
   5. Załącznik nr 5 – Formularz – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
   6. Załącznik nr 6 – Formularz – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
   7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy- projektowane postanowienia umowy
   8. Załącznik nr 8- Formularz Oświadczenie o aktualności JEDZ i przesłanek sankcyjnych
   9. Załącznik nr 9 – Formularz -Szczegółowa specyfikacja techniczna

Komisja akceptuje treść specyfikacji

Kielce, dnia 24.10.2025r. ZATWIERDZAM

REKTOR

prof. dr hab. Beata Wojciechowska

1. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-2)